



Wir sind eine, in der Region Stadt Luzern tätige, Immobilien-Treuhandunternehmung. Als Partnerin von mehrheitlich privaten Investoren, bieten wir integrale lebenszyklusübergreifende Immobiliendienstleistungen. Qualität, Flexibilität und Leidenschaft stehen für unsere 16 Mitarbeitenden stets im Vordergrund – Getreu unserem Motto «Einfach eine Spur persönlicher». Zur Ergänzung unseres Teams, suchen wir per 01. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Kaufmännische Mitarbeiterin Immobilien m/w (60-100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Kundenfreundliche Bedienung am Empfang und Telefon
- Vielseitige administrative Arbeiten
- Unterstützung des gesamten Teams
- Allgemeine Back-Office Tätigkeiten wie Bestellwesen, Korrespondenz und Postverarbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Gefestigte, empathische, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit über 30 Jahre
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Gute IT-Kenntnisse
- Affinität zur Immobilienbranche sowie Zahlenflair erwünscht
- Fremdsprachenkenntnisse willkommen

Aussichten

Es erwartet Sie ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit dem Wunsch auf Mitgestaltung. Zudem dürfen Sie auf Teamspirit, attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Büroräumlichkeiten an zentraler Lage zählen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Herr Martin Blum: m.blum@musegg-immobilien.ch

MUSEGG IMMOBILIEN AG - Postfach - Obergrundstrasse 70 - 6003 Luzern